



Bando di Selezione

RICERCA ASSISTENTE RESTAURATORE/RESTAURATRICE BIBLIOTECA NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO "TULLIA ZEVI" - ROMA

La Fondazione per i Beni Culturali Ebraici in Italia (FBCEI), in base alla delibera di Consiglio del 28 novembre 2024, ricerca un/una assistente restauratore/restauratrice da inserire nell'attività di gestione della Biblioteca Nazionale dell'Ebraismo Italiano "Tullia Zevi" con sede in Roma – Lungotevere Sanzio 5.

Il/La candidato/a dovrà occuparsi di definire lo stato di conservazione del patrimonio della Biblioteca e mettere in atto un complesso di azioni dirette e indirette per limitare i processi di degrado dei materiali costitutivi dei beni e assicurarne la conservazione, salvaguardandone il valore culturale.

La persona sarà tenuta a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuta a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere idonea a svolgere le prestazioni richieste, dovrà essere di provata capacità, onestà, moralità e disponibile alla collaborazione con altri operatori e in particolare nei riguardi dell'utenza, attenendosi scrupolosamente alle previsioni del codice di comportamento della Biblioteca Nazionale dell'Ebraismo Italiano "Tullia Zevi".

È facoltà della Fondazione di risolvere il contratto nel caso in cui durante lo svolgimento delle attività la persona abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro e non rispettoso delle presenti direttive.

Requisiti richiesti:

Il/La candidato/a deve possedere i seguenti requisiti:

- Diploma nel settore del restauro:
 - o Rilasciato dalle Scuole di alta formazione e studio del Ministero della cultura (presso ICR, OPD, ICPAL);
 - o Laurea in Conservazione e restauro dei beni culturali (classe LMR02) o titolo equiparato;
 - o Accademico di II livello a ciclo unico abilitante alla professione di restauratore di beni culturali (Codice DASLQ01);con percorso formativo "PFP 5 Materiale librario e archivistico. Manufatti cartacei e pergamenei. Materiale fotografico, cinematografico e digitale";
- Buona conoscenza della cultura ebraica e dell'ebraismo italiano;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Comprovata esperienza lavorativa per un periodo di almeno 6 mesi;
- Buona conoscenza degli strumenti informatici.

Costituisce titolo preferenziale: la conoscenza della lingua ebraica.

Il/La candidato/a dovrà rispondere al Responsabile della Biblioteca Nazionale dell'Ebraismo Italiano "Tullia Zevi" e seguire le indicazioni fornite dal Comitato Tecnico-Scientifico e dal Referente della Fondazione per la Biblioteca.

Il/La candidato/a dovrà avere una buona capacità a interagire con i colleghi e al lavoro di squadra, buona propensione all'organizzazione, disponibilità ed interesse ad apprendere la specificità



dell'attività e condividere problematiche e traguardi ottenuti, capacità di approfondimento delle tematiche e di *problem solving*.

Procedura di selezione

I candidati saranno valutati da una apposita Commissione che verrà istituita alla chiusura del bando.

Il processo di selezione è ispirato ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e rispetto delle pari opportunità.

I candidati ritenuti idonei saranno invitati alla successiva fase di colloquio atto a valutare le competenze e le conoscenze richieste nel bando.

Impegno contrattuale

L'assistente restauratore/restauratrice sarà inserito nell'organico della Biblioteca con un impegno di 20 ore settimanali per la durata di un anno.

Trasmissione documenti

I documenti richiesti, a pena di esclusione, per presentare la candidatura sono:

- *Curriculum vitae*;
- Lettera motivazionale;
- Copia del documento di identità;
- Documentazione comprovante i titoli richiesti (autocertificazione).

I documenti dovranno essere inviati in formato elettronico con l'indicazione "Bando ricerca assistente restauratore" alla casella di posta fondazione@beniculturaliebraici.it **entro e non oltre venerdì 14/02/2025 alle ore 12,00.**

Trattamento dei dati personali

A norma del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati verranno trattati anche con strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni di legge e ai soli fini della presente selezione.

La firma apposta sul curriculum vitae vale quale autorizzazione alla Fondazione per i Beni Culturali Ebraici in Italia al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali sensibili.

Contatti

Per informazioni contattare la Responsabile della Biblioteca Nazionale dell'Ebraismo Italiano "Tullia Zevi", dr.ssa Diletta Cesana.

t. 06.4554.2280 - diletta.cesana@beniculturaliebraici.it

Roma, 10/01/2025

IL PRESIDENTE
(Dario Disegni)

Lungotevere R.Sanzio 9 - 00153 Roma
Te. 06.4554.2280
Email: fondazione@beniculturaliebraici.it
Pec: fondazione@pec.beniculturaliebraici.it
www.beniculturaliebraici.it
CF: 96196480584